GMINA LEONCIN
ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin
Tel.: 22 785 66 00; 22 785 65 82; 22 785 65 85
www.leoncin.pl; gmina@leoncin.pl
NIP: 5311666399; REGON: 013270471

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”

DLA TRYBU PODSTAWOWEGO

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

„Utworzenie miejsca doraźnego schronienia (MDS) w Gminie Leoncin”

Znak postępowania: IZP.271.PN.14.2026

Zadanie realizowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY
Adam Mirosław Krawczak
(podpisano elektronicznie)

Signed by / Podpisano przez:
Adam Mirosław Krawczak
Date / Data: 2026-09-23 12:25

Leoncin 23.09.2026 r.

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3

II. INFORMACJE OGÓLNE 3

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5

VI. WIZJA LOKALNA 5

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI W KONTEKŚCIE USTAWY Z ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI 6

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY 6

IX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 7

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA 9

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 10

XII. FORMAT I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, OŚWADCZEŃ LUB OFERT 12

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ 13

XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 14

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT 14

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 16

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, WYSOKOŚĆ WADIUM 16

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 17

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 18

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT 18

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 18

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 20

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA 21

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 21

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ 22

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA LEONCIN
ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin
NIP: 531-166-63-99 REGON: 013270471

2. Numer telefonu:

Tel.: 22 785 66 00; 22 785 65 82; 22 785 65 85

3. Adres poczty elektronicznej: gmina@leoncin.pl

Adres do e-Doręczeń: PL-12769-84879-FAJTI-28

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://leoncin.bip.net.pl/ (zakładka Przetargi) oraz https://ezamowienia.gov.pl/pl/

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym dokumencie przedstawione są w celu przygotowania oferty.
2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść specyfikacji, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom poprzez udostępnienie na stronie internetowej prowadzonego postępowania i będzie dla nich wiążąca.
3. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) – dalej zwana „ustawą PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy).
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie (art. 91 ust. 2 ustawy PZP): Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części w związku z charakterem realizowanej inwestycji dotyczącej tej samej działki oraz terenu, na którym będą wykonywane roboty budowlane. Zamawiający obawia się wystąpienia ryzyka kolizji (braku odpowiedniej koordynacji) dwóch Wykonawców realizujących ww. inwestycję, co w efekcie spowodowałoby groźbę nieprawidłowej realizacji zamówienia. Przewiduje się także uzyskanie oszczędności kosztów poprzez zharmonizowany system dostaw i magazynowania materiałów budowlanych, a także w wyniku użytkowania tych samych maszyn do realizacji zadań przewidzianych w ramach robót. Wskazanie jednego podmiotu odpowiedzialnego za całość wykonania inwestycji jest według Zamawiającego kluczowe w okresie realizacji prac (wymaganego terminu realizacji przez jednostkę finansującą zgodnie z regulaminem naboru finansowania).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie miejsca doraźnego schronienia (MDS) w Gminie Leoncin.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do dostarczenia urządzeń na wyposażenie zgodnie z poszczególnymi projektami branżowymi.
3. Szczegółowa charakterystyka poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia została opisana w załączniku nr *11 do SWZ – Dokumentacja projektowa.*
4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne" opisane w SWZ i Załącznikach za pomocą norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ustawy PZP. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, przy czym rozwiązania równoważne muszą spełniać wymogi w wydanych decyzjach, opiniach, uzgodnieniach. Zamawiający może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodne z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.
6. Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone z dopiskiem „*lub równoważne*".
7. Wykonawca oświadcza, że na podstawie otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji wymienionej w niniejszym SWZ, posiadł znajomość ogólnych i szczególnych warunków technicznych wykonania umowy, ryzyk mogących wyniknąć przy jej realizacji, ryzyka i zakresu odpowiedzialności związanej z pracami będącymi przedmiotem niniejszej umowy. Ponadto

Wykonawca oświadcza, że nie zgłasza uwag do kompletności i jakości udostępnionych dokumentów, które w jego ocenie umożliwiają mu wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca dysponuje środkami technicznymi, organizacyjnymi oraz finansowymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszym SWZ.

8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające, że stosowane na budowie wyroby budowlane nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych (zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 z poźn. zm.), jak również spełniają wszystkie wymagania określone w SWZ i załącznikach; komplet takich dokumentów będzie załącznikiem do dokumentacji powykonawczej.
9. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych. Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzeniem terenu do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót.
10. Niedopuszczalne jest składowanie materiałów budowlanych, sprzętu oraz inne korzystanie z działek prywatnych bez uprzedniego uzgodnienia z właścicielami nieruchomości warunków wejścia w teren prywatny.
11. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego. Wymagane są konsultacje i wizyty w siedzibie Urzędu Gminy w Leoncinie lub w miejscu inwestycji w ilości koniecznej do realizacji inwestycji w terminie.
12. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV)

45000000-7	Roboty budowlane
45112000-5	Roboty ziemne
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45262500-6	Roboty murarskie i murowe
45260000-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45332400-7	Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **5 tygodni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 15.12.2026 r.**
2. Terminy wykonywania poszczególnych robót wskazane będą w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w *Załączniku nr 9 do SWZ – Istotne postanowienia umowy.*
3. Za termin wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w *Załączniku nr 9 do SWZ – Istotne postanowienia umowy.*

VI. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej.
2. W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia imion i nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej.
3. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu **29.09.2026 r**. o godz. **11.00**.
4. Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.

5. Zamawiający informuje, że wizja lokalna **jest obowiązkowa do złożenia oferty**. Oferty Wykonawców, którzy nie odbędą wizji lokalnej będą odrzucane zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy PZP.
6. Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania, w szczególności celem porównania opisu przedmiotu zamówienia sporządzonego przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu z warunkami istniejącymi na miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania. Wykonawcy formułują pytania w trybie przewidzianym w treści SWZ.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI W KONTEKŚCIE USTAWY Z ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie uwzględnił wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy PZP.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących, w trakcie realizacji zamówienia, czynności związanych z:
   1) Bieżącym nadzorem nad pracami budowlanymi, wykonywane przez kierownika budowy;
   2) Obsługę sprzętu budowlanego, wykonywane przez operatora sprzętu budowlanego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonania polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienie, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
4. Rodzaj czynności niezbędnych do wykonania zamówienia, co do których wykonanie Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności pracownika budowlanego wykonującego prace budowlane, montażowe związane z wykonywaniem zamówienia: *w zakresie wykonywania robót budowlanych*.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) Żądania oświadczeń (zatrudnionego pracownika lub Wykonawcy/Podwykonawcy) i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów i dokonywaniach ich oceny.
   2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów.
   3) Przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie, winien przedłożyć nw. Dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wykonujących wskazane ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy tj.:

1) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy potwierdzające zatrudnienie na podstawie stosunku pracy wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, powinno zawierać w szczególności:
   a. Dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
   b. Datę złożenia oświadczenia,
   c. Wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby osób zatrudnionych,
   d. Rodzaj umowy o pracę,
   e. Wymiar etatu,
   f. Podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

7. Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa powyżej wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązaniu stosunku pracy z osobami biorącymi udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie bądź mailem) w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy oraz przedstawi nowe oświadczenie wraz z aktualną listą osób zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ. Do każdej faktury Wykonawca lub Podwykonawca dołączy oświadczenie, że ww. osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia.
8. W celu weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa powyżej Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może wezwać Wykonawcę do przedłożenia, w wyznaczonym terminie, następujących dowodów:
   1) Poświadczonej za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności, jeżeli został sporządzony), zawierającej informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
   2) Poświadczonej za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika/ków przez pracodawcę do ubezpieczeń – zawierającej informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawi umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa powyżej, Zamawiający przewiduje sankcje wskazane w Załączniku nr 9 do SWZ – Istotne postanowienia umowy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
      Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
   2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
      Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
   3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **500 000,00 złotych**.

Uwaga: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.

   4) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na wykonaniu robót budowlanych porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia o wartości robót co najmniej **500 000,00 zł brutto**.

Uwaga: Wykonawca, który nabył doświadczenie będąc członkiem konsorcjum w uprzednio wykonanym zamówieniu, może posłużyć się nabytym doświadczeniem wyłącznie w przypadku, kiedy dane roboty budowlane wykonał osobiście.

3. Wspólne ubieganie się o zamówienie:
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   3) Oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – *Załącznik nr 2 i 3 do SWZ* wraz z ofertą, dotyczące zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te i oświadczenia mają potwierdzać spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   4) Zamawiający przed zawarciem umowy, jeżeli został wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu składanym wraz z ofertą – *Załącznik nr 6 do SWZ*, które roboty budowlane i/lub dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Poleganie na zdolności innych podmiotów:
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, załączenia do oferty podmiotowych środków dowodowych w postaci oświadczenia – *Załącznik nr 2 i 3 do SWZ.*

5. Podwykonawstwo:
   1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
   2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu składanym wraz z ofertą – *Załącznik nr 6 do SWZ*, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych Podwykonawców.
   3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca na żądanie, przedstawił podmiotowe środki dowodowe – *Załącznik nr 2 i 3 do SWZ.*

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przesłanek obligatoryjnych określonych w **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8** ustawy PZP.
2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1, następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
   2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym.
   3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
b) Zreorganizował personel
c) Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli
d) Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
e) Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w niniejszym rozdziale.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz wyklucza się Wykonawcę, który korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz korzysta i będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 ww. rozporządzenia Rady, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
8. Zgodnie z art. 11 ustawy PZP Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z ***Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ***.
   W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ustawy PZP:
   1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub

informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – ***Załącznik nr 4 do SWZ;***

2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego ***Załącznik nr 5 do SWZ;***
3) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencyjne bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – ***Załącznik nr 7 do SWZ***.
4) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – ***Załącznik nr 8 do SWZ***.
5) Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i że posiada opłaconą policę z sumą gwarancyjną w wysokości minimum 500 000,00 zł, a w przypadku braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
8) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Uwaga: Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej określa § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

5. Podmiotowe środki dowodowe wskazane powyżej mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiadających wymaganiom określonym w SWZ.
6. Jeżeli z oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika, że wykonawca posługuje się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, Zamawiający uwzględni certyfikat zgodnie z art. 124 ustawy Pzp oraz wezwie wykonawcę wyłącznie do złożenia tych podmiotowych środków dowodowych, które nie zostały objęte zakresem ważnego certyfikatu.
7. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia określonych w:
   1) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
   2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia oferty.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

XII. FORMAT I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, OŚWADCZEŃ LUB OFERT

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)) - dalej jako „rozporządzenie".

2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Dziale IX pkt 3 i 5 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Dziale IX pkt 4, pełnomocnictwo, przedmiotowe środki dowodowe, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2023 r. poz. 57, z późn. zm.).
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w Dziale XIII pkt 2 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn.zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Dziale XIII pkt 4 SWZ.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt.
3. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XI SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiający a Wykonawcami odbywa się za pomocą portalu eZamówienia **https://ezamowienia.gov.pl/** oraz poczty elektronicznej gmina@leoncin.pl .
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie eZamówienia. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do następujących formularzy: *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *Formularza komunikacji*.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia.*

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *Formularza komunikacji* wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na eZamówienia.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: *Formularz komunikacji* dostępnego na eZamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się znakiem postępowania.
10. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „*Formularza komunikacji"* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
11. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: Bernard Dariusz Mucha – Zastępca Wójta 22 785-66-00, gmina@leoncin.pl
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 14 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy dotyczące przedmiotu niniejszego zamówienia zostały zawarte w ***Załączniku nr 9 do SWZ - Istotne postanowienia umowy.***
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projekcie umowy o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertą w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty – dostępnego poprzez platformę zakupową pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl/**

2. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Rozdziale XIII SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Rozdziale XIII SWZ.
   Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz SWZ tj. zgodnie z treścią formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, w tym z podaniem wartości netto, doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto, centy brutto łącznej za przedmiot zamówienia.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Dokumenty składane wraz z ofertą:
   1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący ***Załącznik do 1 do SWZ***.
   2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, stanowiący ***Załącznik nr 2 i 3 do SWZ***.
      W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.
   3) Dokumenty i oświadczenia, o ile są wymagane, o których mowa w Dziale IX SWZ.
   4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, jak również do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
   5) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4. postanowienia niniejszego punktu mają zastosowanie również do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   6) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 i 5 dla osoby działającej w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 118 ustawy PZP (jeżeli dotyczy).
   7) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej uzyskane zgodnie z Działem VI SWZ – ***Załącznik nr 10 do SWZ***.
   8) Dokumenty dotyczące wniesienia wadium.

7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena, która będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe, musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodne z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
2. Kalkulacja ceny powinna być przeprowadzona w szczególności na podstawie dokumentacji określającej *Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 11 do SWZ* oraz na podstawie warunków określonych w *Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 9 do SWZ*, jak i innych załącznikach do SWZ, w tym musi uwzględniać wszystkie dostawy, elementy robót budowlanych bądź jakichkolwiek usług wymaganych w ramach realizacji zamówienia.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w *Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 9 do SWZ.*
5. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) według formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub w przypadku zmian w zakresie rozliczania podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) lub w przypadku wiążącego stanowiska organów skarbowych, dotyczącego odmiennego niż w niniejszej SWZ rozliczania podatku VAT – Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 455 ustawy PZP polegającą na zmianie stawki podatku VAT – do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury naliczając podatek od towarów i usług VAT według właściwej stawki).
6. Wartość za przedmiot zamówienia powinna obejmować całkowity koszt realizacji Zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, WYSOKOŚĆ WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **6 000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100).**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium należy wnieść w jednej z niżej wymienionych form:
    1) W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim, numer rachunku: **73 8011 0008 0040 0409 2142 0028** z dopiskiem: **Wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu „Utworzenie miejsca doraźnego schronienia (MDS) w Gminie Leoncin”** z takim wyprzedzeniem, aby wyżej wymienione środki znalazły się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
    2) Gwarancjach bankowych,

3) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
4) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2023 r. poz. 462).

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Uwaga: Gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu Wykonawca może załączyć do oferty kopię przelewu.

5. Zwrot wadium następuje zgodnie z art. 98 ustawy PZP.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed terminem podpisania umowy.
3. Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy PZP, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. Pieniądzu,
   2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3. Gwarancjach bankowych,
   4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim, numer rachunku: **73 8011 0008 0040 0409 2142 0028** z dopiskiem: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu „Utworzenie miejsca doraźnego schronienia (MDS) w Gminie Leoncin”**
5. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwalnia zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania, że zamówienie zostało należycie wykonane (podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy) pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% kwoty zabezpieczenia.
8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego).
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu **30 dni** tj. do dnia **06.11.2026 r**. liczonych od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższym niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zażądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następnie wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się w terminie do dnia **08.10.2026 r**. do godziny **10.00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na eZamowieniach.
3. Otwarcie ofert nastąpi na platformie www.ezamówienia.gov.pl w dniu **08.10.2026 r.** o godzinie **11.00.**
4. Najpóźniej przed otworzeniem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięcia awarii.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Dokonuje się oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ustawy PZP) oraz kryterium oceny formalnej ofert opisanych w SWZ:
   a. Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie PZP i SWZ zostaną odrzucone
   b. Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą PZP i SWZ.
2. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna cena ofertowa brutto (C)	60%	60
2.	Okres gwarancji i rękojmi (G)	40%	40

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

4. Punkty za kryterium „Łączna cena ofertowa brutto (C)" zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{Cena\ najniższa\ brutto\ *}{Cena\ oferty\ ocenianej\ brutto} x\ 60\ pkt$$

* Spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) W kryterium „*Łączna cena ofertowa brutto*", oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
b) Podstawą przyznania punktów w kryterium „*Łączna cena ofertowa brutto*" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

5. Punkty za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi (G)" zostaną przyznane w skali:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga [%]	Znaczenie kryterium
1.	36 miesięcy	0	0
2.	60 miesięcy	20%	20 pkt
3.	72 miesiące	40%	40 pkt

a. Punkty za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi" zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu udzielonej gwarancji zawartego w Formularzu ofertowym. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi" na podstawie powyższej tabeli.
b. Deklarowany okres gwarancji, obejmującej całość przedmiotu zamówienia (roboty budowlane, materiały, urządzenia i montaż) licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z powyższą tabelą.
c. W przypadku gdy Wykonawca wskaże w ofercie deklarowany okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy – Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z wymaganiami SWZ.
d. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie deklarowanego okresu gwarancji – Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie 36 miesięcy (0 pkt), natomiast taka sytuacja nie spowoduje odrzucenia oferty.
e. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie deklarowany okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące – Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie maksymalną liczbę punktów (40 pkt).

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, który otrzyma największa ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

Przyznana ilość punktów = C + G

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 2.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza taką informacje na stronie internetowej www.ezamowienia.gov.pl oraz przesyła ją wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien:
    1) Przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do wpisania w preambule umowy,
    2) Złożyć ewentualny wykaz Podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw oraz imion i nazwisk oraz danych kontaktowych,
    3) Złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie,
    4) Złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
    5) Złożyć kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego kierownika budowy, skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy,
    6) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w XVIII SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę gwarancyjną minimum: 500 000,00 zł ważnego przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zawarcie umowy nastąpi według *Istotnych postanowień umowy – Załącznik nr 9 do SWZ.*
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w szczególności w drodze korespondencyjnej.
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie na krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostały przesłane pocztą elektroniczną albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający i Wykonawca mogą zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, których oferta została wybrana, będą uchylać się od zawarcia umowy, może zostać wybrana oferta najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Terminy wniesienia odwołania określa przepis art. 515 ustawy PZP.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Leoncin
   b) W Urzędzie Gminy Leoncin wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, kontakt poprzez pocztę elektroniczną: iod@leoncin.pl lub pisemnie (na adres administratora).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Utworzenie miejsca doraźnego schronienia (MDS) w Gminie Leoncin"** znak sprawy: IZP.271.PN.14.2026 prowadzonym w trybie podstawowym.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
   a. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
   b. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu
   a. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
   c. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy
Załącznik nr 5 - Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu
Załącznik nr 6 - Oświadczenia wykonawcy w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy PZP w zakresie wykazu usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców
Załącznik nr 7 - Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 8 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik nr 9 – Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 10 – Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej
Załącznik nr 11 – Dokumentacja projektowa